

वेस्टम कोलफील्ड्स लिमिटेड  
सामान्य सेवा विभाग  
कोल इस्टेट, सिविल लाईन्स, नागपुर-440 001

कार/टैक्सी के लिये मांग-पत्र

शहर से बाहर उपयोग हेतु

- १) अधिकारी/अधिकारियों का नाम एवं पदनाम :
- २) विभाग का नाम :
- ३) यात्रा का उद्देश्य :
- ४) यात्रा का स्थान स्थानों का नाम ।
- ५) यात्रा की अनुमति दूरी (किलोमीटर) :
- ६) कार की आवश्यकता की तारीख व समय अवधि :
  - अ) दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक
  - ब) दिनांक \_\_\_\_\_ से \_\_\_\_\_ तक
- ७) क्या विभाव के साथ वाहन संलग्न है ?
- ८) क्या मांग ३६ वीं कार्यात्मक निदेशक की बैठक के निर्णय के अनुरूप है ?
- ९) यदि मांग ३६ वीं कार्यात्मक निदेशक की बैठक के निर्णय के अनुरूप नहीं है तो औचित्य दर्शाए ।

मांग पत्र देने वाले  
अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम \_\_\_\_\_

पदनाम \_\_\_\_\_

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर

स्वीकृत

उप महाप्रबंधक (सासेवि)

वरिष्ठ कार्यात्मक अधिकारी/सासेवि

स्वीकृत

निदेशक

नोट - यदि स्टाफ कार की मांग ३६ वीं कार्यात्मक निदेशक की बैठक के निर्णय के अनुरूप नहीं है तो निदेशक की स्वीकृति अनिवार्य है ।